

令和6年度行事報告

■法人行事 ■利用者行事 ■職員行事・研修 ■地域活動

	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月	
1	月	入社式	水		土	理事会	月		木		日	実務者研修 3	火		金		日		水	新年御挨拶	土		土	
2	火		木	利用者様100歳祝	日		火		金		月	ノーリフトケア研修 ユニットリーダー実地研修受入（～4）	水		土		月	職員予防接種 ユニットリーダー実地研修受入（～4）	木		日		日	白野区初午祭
3	水		金		月	敬徳高校実習受入（～5）	水		土	ノーリフトケア研修会	火		木	排泄ケア研修	日		火		金		月	部分ノーリフトケア研修	月	ひな祭り
4	木		土		火	認知症ケア研修	木	ノーリフトケア研修	日		水		金		月		水		土		火		火	エール運営推進会議
5	金		日		水		金		月	ユニットリーダー実地研修受入（～7）	木		土		火	職員予防接種	木		日		水		水	
6	土		月		木		土		火		金	ノーリフトケア研修	日		水	親月会（～8） 敬徳高校実習受入（～8）	金	ノーリフトケア研修	月	救急救命研修	木	ノーリフトケア研修	木	障害者雇用納付金説明会（虎津リふれ）
7	日		火		金	大野毛道グラウンドゴルフ大会	日		水		土		月		木	消防操場点検（～8） 祭壇ケア研修	土		火	新トロミ参事入研修	金	伊西地区居宅介護支援事業所会議	金	夜勤者健康診断 口腔ケア研修
8	月	事業推進会議 ノーリフトケア委員会	水		土		月		木		日	実務者研修4	火		金		日		水		土		土	
9	火		木	快適マナー研修	日		火		金		月		水		土	介護福祉士模擬試験	月		木		日		日	
10	水		金	救急救命講習	月		水		土	いい職場展会	火		木	エレベータ点検	日		火	ラッシュレ運営指導	金	救急救命研修	月	カスタマーハラスメント研修	月	
11	木	ベトナム職員面談 エレベータ点検	土	移動デパート販売	火		木		日	実務者研修 1	水		金	ハラスメント研修	月		水		土		火		火	
12	金		日		水		金	ノーリフトケア研修	月		木	敬老会	土		火	遺棄物定期検査（特養・ラッシュレ）	木	車椅子体置計検査	日		水	昼給指導	水	
13	土		月	事業推進会議 ノーリフトケア委員会	木		土		火		金	敬老会	日		水	特養ショート運営指導	金	員令順守と障害者研修	月		木	昼給指導	木	西田病院地域連携会議
14	日		火		金		日		水		土		月		木	法人監査	土	介護福祉士模擬試験	火	初詣	金	バレンタインイベント	金	
15	月		水		土	評議員会	月		木		日	実務者研修5	火		金	診療ケア研修	日		水	新トロミ参事入研修	土		土	
16	火		木		日		火		金		月		水		土		月	小売の家族き菓子販売	木	エレベータ点検（特養） 全体研修	日		日	
17	水		金	花心会20周年祝賀会	月	利用者様100歳祝	水		土		火	R6年度高卒生 面談	木	全体研修	日		火		金		月		月	ハローワーク個別面談会
18	木	利用者様100歳祝 全体研修	土		火	リーダー職員研修	木	全体研修	日		水		金		月	九文生徒研修受入（～20）	水		土		火	ノーリフトケア研修	火	生産性向上フォーラム
19	金		日		水	労働基準監督署調査	金	職員懇談会（互助会）	月		木	全体研修	土		火	利用者様100歳祝 職員予防接種	木	ネパール職員面談 全体研修	日		水		水	
20	土		月		木		土	職員懇談会（互助会）	火	伊万里市 介護保険運営会議	金	利用者様100歳祝 敬徳高校30名見学	日		水		金		月		木	全体研修	木	
21	日		火	救急救命講習	金	消防訓練（特養）	日		水		土		月		木		土		火	新トロミ参事入研修 苦情解決研修	金	消防訓練（特養）	金	全体研修
22	月		水		土		月		木	リーダー職員研修 全体研修	日	実務者研修 画1	火		金		日	県主催施設見学会	水	救急救命研修	土		土	理事会
23	火		木	リーダー職員研修	日		火	給湯器点検	金		月		水		土		月		木		日		日	
24	水		金	聖寿堂 消防操場点検（在宅）	月		水	伊万里ガス4年点検	土		火	非常食試食会	木	期日館不在者投票	日		火		金		月		月	
25	木		土		火		木	リーダー職員研修	日	実務者研修 2	水	派遣職員労働監査	金		月		水	ノーリフトケア研修	土		火	水質検査	火	ユニットリーダー実地研修受入 28～27
26	金		日		水		金	ベトナム職員面談	月		木		土		火	ハローワーク職員 見学会	木		日		水		水	認知症ケア研修
27	土		月	小売の家族き菓子販売利用者 様100歳祝	木		土		火	職員健康診断	金	ネパール職員面談	日		水	ベトナム職員面談	金		月		木	貯水槽点検 消防訓練（在宅）	木	
28	日		火	消防操場点検（特養）	金	消防訓練（在宅）	日		水		土		月	ハローワーク個別面談会	木	全体研修	土		火		金		金	
29	月		水	救急救命講習	土		月		木	夏祭り	日	実務者研修 画2	火		金		日		水		土		土	
30	火		木	厨房害虫駆除	日		火		金		月	厨房害虫駆除	水	企業型認定無出年金 導入説明会	土	原子力災害通報訓練 厨房害虫駆除	月		木	大坪小学校福祉社体験 発表会	日		日	
31	水		金		月		水	厨房害虫駆除	土		火		木		日		火		金	厨房害虫駆除	月		月	評議員会 特養花見
その他						・受水槽ポンプ入替		・ネパール職員採用		・ネパール職員採用 ストレスチェック実施 生活環境アンケート実施				・特養浴室改修工事		・ナースコール W I F I 設置工事				・モワ・ラッシュレ 給湯器リース入替工事				

令和6年度事業報告

区分	介護保険事業							老人福祉事業
事業所名	特別養護老人ホームグランパランいまり ショートステイグランパランいまり		ショートステイ グランパランモワ	ショートステイ グランパレントウール	デイサービス エスパランス	ケアプランセンター グランパランいまり	定期巡回・随時対応型訪問介護看護 グランパランエール	住宅型有料老人ホーム グランパランラシュレ
	特養	ショート						
売上目標	309,715,000	41,486,000	81,858,000	85,412,000	61,482,000	18,864,000	58,238,000	37,154,000
実績	301,810,031	38,320,568	86,890,761	89,761,795	63,120,514	19,660,073	52,899,868	41,026,198
目標差異	▲ 7,904,969	▲ 3,165,432	5,032,761	4,349,795	1,638,514	796,073	▲ 5,338,132	3,872,198
各事業所概要・取組内容	・今年度より特養60名ショート10名の事業所となる。 ・管理栄養士の採用したことにより食の取組み強化。 ・7月8月にかけてネパール職員採用・配属(5名) ・平均介護度3.82 ・浴室・ナースコール等不具合により大規模修繕実施。 ・4～5月及び10月12月～1月にコロナクラスター ・年間通し毎月3～4名以上の入院者・退所者あり、安定収入につながらず。目標達成については次年度課題残す。 ・介護福祉士合格者4名(内1名外国籍)		・R7年2月コロナクラスター ・介護支援専門員合格者1名 ・ショート間の連携体制良好。 平均稼働率90.6%安定的な稼働継続。 ・感染対策取り組み強化。 ・介護福祉士合格者1名(外国籍)	・7月よりネパール職員配属 ・Instagram運用開始 ・利用者新規・リピーター率高い。 ・7月コロナクラスターあるも平均稼働率91.7%安定的な稼働継続。	・大規模減算及びエール開設に伴う職員配置減により35名定員30名に変更。 ・外部利用者獲得必須。 ・Instagram運用内外ともに好評。事業所内でレク等様々な取り組み実施今年度の事業所発表では1位。 ・介護福祉士合格者1名	・特定事業所加算Ⅲの取得により安定的な稼働実績。 ・地域老人会への出前講座(介護保険の仕組みについて)実施。	・昨年3月より開設。 ・当初ラシュレ及び外部利用者もいたが入院等により外部利用者0が年度末まで続く。他事業所意見交換等情報収集取り組み。 ・看護人材確保年度末、達成。次年度外部進出準備実施。 ・介護福祉士合格者2名	・12月1月コロナクラスター ・近隣又は遠方から紹介サイト等を利用し利用問合せ多数(空室待機者あり)エール開設とともに介護・支援の比率変化。夫婦部屋利用で最大44名の利用可能。
	【業績】 ・個別ケア・技術向上の取組む ・接遇マナー意識向上 ・スムーズな入所の展開 【人材育成】 ・リーダーの指導力の平均化 ・職員意識向上を図る ・入居者満足度の向上 【職場環境】 ・ムリ・ムダ・ムラの観点から業務見直し ・居室設えの見直し 【革新】 ・排泄ケアを見直し経費削減 ・夜勤者の休憩の確保		【業績】 ・生活リハビリの充実 ・各委員会活動報告会 ・重篤化を防ぐ為早期発見対応(人材育成) ・認知症の理解と専門性高める(認知症実践者研修受講) ・外国籍職員資格取得支援 【職場環境】 ・月間業務計画作成・運用 ・整理・整頓・騒 【革新】 ・単独ショート(モワ・トゥール)ミーティング ・情報共有(ラインワークスの活用)	【業績】 ・関係機関へ定期的空室案内 ・ホームページ・SNS活用PR 【人材育成】 ・個別サポート実施・意欲上昇 ・福祉用具使用知識・技術向上 ・認知症研修参加 【職場環境】 ・業務明確化・効率化 ・消耗品(備品)収納の統一 【革新】 ・単独ショート(モワ・トゥール)ミーティング ・情報共有(ラインワークスの活用)	【業績】 ・リニューアル営業PR活動 ・SNS発信・周知 【人材育成】 ・認知症対応力を身に付ける ・接遇マナー向上 ・理念目標の意識向上 ・役割・権限の明確化 ・ハラスメントについて理解 【職場環境】 ・相談しやすい環境づくり ・業務目標等を基に評価 【革新】 ・実務者研修他資格取得等スキルアップの推進	【業績】 ・特定事業所加算取得体制構築 ・関係各所との良好な関係構築 【人材育成】 ・地域包括・CM協議会主催の研修参加 ・認知症ケア研修必須。 ・研修内容共有の仕組み構築 【職場環境】 ・月1の定期会議継続 ・業務見直し(ペーパーレス化) 【革新】 ・地域の相談窓口としての関係性の構築	【業績】 ・新システム導入に伴う理解及び周知 ・稼働の維持・増収 【人材育成】 ・職員個々のケアスキルアップ及び研修会参加率アップ ・接遇マナーの向上 【職場環境】 ・報連相の徹底 ・個人面談の実施 ・節電意識(適度な明るさ・温度・湿度) ・感染対策(換気)実施 【革新】 ・ノー残業デーの設定 ・業務の偏りを無くす	
4月	誕生会・食レク・花見外出・作品展示会		花植え・おやつレク・花見レク	花見・100歳祝	桜見学		花見ドライブ・買い物レク	
5月	こいのぼり・母の日・食レク		母の日・合同誕生会 100歳祝	おやつレク	母の日		母の日・衣類訪問販売	
6月	父の日・食レク・誕生会		父の日・食レク・風鈴づくり	紫陽花見物・おやつレク	父の日		七夕飾り作成・買い物レク	
7月	誕生会・七夕		夏祭り・合同誕生会	夏祭り・おやつレク	七夕		七夕会・買い物レク	
8月	誕生会・食レク・夏祭り		おやつレク・花植え	合同誕生会・おやつレク	夏祭り		夏祭り・買い物レク	
9月	誕生会・敬老会		敬老会	敬老会・おやつレク	お月見会・敬老会		敬老会・買い物レク	
10月	誕生会・食レク		ハロウィン・合同誕生会	運動会・おやつレク	秋祭り	地域老人会出前講座	外食レク・買い物レク	
11月	誕生会・観月会		観月会	観月会・おやつレク	紅葉見学		紅葉ドライブ・衣類訪問販売	
12月	誕生会・食レク・クリスマス会		クリスマス会・紅葉見物	クリスマス会・おやつレク	クリスマス会		クリスマス会・買い物レク	
1月	誕生会・新年会		正月遊び・おやつレク・合同誕生会	正月遊び・おやつレク	正月		外食レク・買い物レク	
2月	誕生会・食レク・節分		節分・花植え	節分・おやつレク	節分		節分・買い物レク	
3月	ひな祭り・誕生会		ひな祭り・桜見物・合同誕生会	ひな祭り・おやつレク	花見		買い物レク	

令和6年度事業報告(委員会)(案)

	感染対策委員会	事故防止検討委員会	褥瘡対策委員会	権利擁護委員会	給食検討委員会	生産性向上委員会 (ノーリフトケア委員会)	衛生管理委員会
委員長	久保田智樹	松尾健太	池田晴美	山本修司	宮原智美	道本昌也	太田耕子
副委員長	松永みゆき・平山裕子	坂本有美・松尾香織	峯綾子・土井久美	中島 恵・野中 真希	高田智・梶原めぐみ	濱田 里江・多久島朝美	衛生管理者 副島正行
メンバー	石井由賀里、副島正行 松尾真由美、山口樹莉華 吉富智宏、徳永夏穂 原口留美子、山口直樹 産業医：西田良介	藤本いつみ、藤本美紀子 戸田貴也、吉永正隆 小川月男、古賀みゆき 片桐園子、山口直樹 産業医：西田良介	山口侑起 中田夏子 藤本美紀子 前山梨嘉 高田希見江 ヴォンティトゥ 宮 原智美 本村亜津江 山口直樹 産業医：西田良介	佐藤弘子、庄司智貴 波多由佳里、岡島恵子 藤本美紀子、江口久美子 齋藤恵子、山口直樹 産業医：西田良介	橋口百合子、北野薫 山口翔太、上村美香 福田三枝子、松尾智恵 石橋沙永子 (絆フーズ) 大串孝子、山本一輝	藤田かおり、諸岡奈生美 井手一樹、池田萌美 川崎道紀、前田奈留美 川原元太郎、井手由佳 片桐園子	石橋沙永子、松尾健太 池田晴美、草場信子 ヴァンティビン、下平末子 産業医：西田良介
取組み内容	・感染発生時の情報共有・発信 ・年2回の感染症訓練(シュミレーション)の実施 ・感染予防に向けた体調管理・相談 ・手洗い・手指消毒の徹底 ・換気の取組み ・ガウンテクニク研修 ・委員会内での基本的な知識強化及び各事業所発信 ・新人職員入職時研修担当	・昨年度事故発生取り纏め報告 ・派生した事故に対しての再発防止策の検討、評価、助言の実施 ・設備のマニュアルの伝達。 ・法人所有の車いす、備品不具合・要修理箇所・経年劣化チェックシートを作成 ・新人職員入職時研修担当	・褥瘡リスク評価表様式変更(全ての職員に使いやすく)及び記入方法伝達研修実施 ・褥瘡形成している利用者について状況確認対策検討。 ・褥瘡の基礎知識や技術習得の勉強会を委員会内で実施。 ・外部研修に参加し知識向上を図る。 ・新人職員入職時研修担当	・虐待防止・身体拘束防止について全体研修で解説・知識深める ・拘束ゼロを目指し、情報共有 ・外部研修参加 ・委員会内において虐待・身体拘束の知識を深める ・新人職員入職時研修担当 ・不適切なケアについて事例の把握、委員会内で共有。	・季節に応じた食のイベント実施 ・新メニューの取入れ ・衛生管理の徹底(提供2時間以内の喫食、ユニット内食器類の衛生面) ・利用者様の体調や嗜好に合わせた食形態の工夫や見直し ・全ての食事について検食実施 ・個別ケア(選択)の取組み(ドレッシング・ふりかけ)	・ノーリフティング啓発活動 ・福祉用具(スライディングボード、スタンディングリフト)やノーリフトケア技術の指導・助言 ・実技研修実施し、指導者増員 ・腰痛調査の実施 ・福祉用具の確認メンテナンス	・健康診断の実施・管理 ・健康診断 要受診・要再検査者へ2次検診を呼びかけ ・ストレスチェックの実施・管理 ・産業医との連携強化(西田良介医師) ・長時間労働の管理 ・労働災害の管理・共有 ・衛生環境の対策改善 ・相談窓口の設置 ・喫煙アンケート実施
次年度に向けて	・今年度実施取組み継続 ・マニュアルの見直し ・朝礼を使った伝達研修の実施	・マニュアルの見直し様式の見直し ・前年度事故発生報告時期の検討(早める)	・褥瘡予防への取組み ・新褥瘡リスク評価表作成進捗管理	・今年度実施取組み継続 ・不適切なケアについて事例の把握、次年度の課題として取り組む	・食器(磁器や陶器)導入について ・コスト意識 ・フードロス対策 ・非常食の取組み	・次年度2委員会に分かれて活動、より専門性のある委員会へ。 ・各種マニュアル作成実施	・今年度実施取組継続 ・喫煙アンケート実施後、法人内での喫煙についての取り決め ・ノー残業デー設定及び実施